



UPPSATSER MR-PROGRAMMET

1. PM om uppsatsskrivning

2. Litteratur

3. Framläggning praktiskt

1. PM OM UPPSATSSKRIVNING

Formella krav för kandidatexamen

För att ta ut en kandidatexamen eller magisterexamen i Mänskliga rättigheter krävs att man skriver en 15 hp-uppsats. För att ta ut en masterexamen i Mänskliga rättigheter krävs att man skriver en 30 hp-uppsats.

Den som lägger fram en uppsats skall även opponera på minst en uppsats för att kunna få ut sin examen. Dessutom ska studenten närvara vid ytterligare minst två uppsattsseminarier och då ha läst de behandlade uppsatserna i förväg för att kunna delta aktivt i diskussionerna. Studenten måste därför se till att bli registrerade på närvarolistan vid uppsattsseminarier.

Riktlinjer för omfång:

- Kandidat 15 hp har 70 000 teckenrum plus/minus 15 % (exkl bilder, diagram, bilagor)
- Magister 15 hp har 90 000 teckenrum plus/minus 15 % (exkl bilder, diagram, bilagor)
- Master 30 hp har 120 000 teckenrum plus/minus 20 % (exkl bilder, diagram, bilagor).

Ett "teckenrum" betyder "tecken inkl. blanksteg". Uppsatsens fotnoter och litteraturlista ingår i regel i angivet antal teckenrum. Omfånget på en uppsats får inte under- eller överskrida dessa gränser. Undantag får endast göras med goda skäl och handledares godkännande.

Uppsatsen ska i regel formateras i EHS grundmall. Se sidan *Studentinformation* under rubriken. Skribenten väljer enkelt radavstånd, eller ett större, efter egen bedömning.

Förutom en fullständig litteraturlista ska uppsatsen innehålla löpande källhänvisningar. Dessa ska formateras konsekvent och i enlighet med ett vedertaget system, exempelvis Harvard eller Oxford.

Examensarbete.

1.1 MR-kollegiet har utsett den som är lärare för metodkursen för MR ett visst år att samordna MR-studenternas uppsatsskrivande, samt att utse och samordna handledare.

1.2 Ett första handledarsamtal äger rum i samråd mellan student och handledare innan uppsatsarbetet påbörjas, varvid studenten presenterar uppsatsidé och preliminär problem- / uppgiftsformulering. Handledare och student ska också göra en tydlig och ömsesidig plan för det fortsatta uppsatsarbetet.

1.3 För en 15 hp-uppsats är avsatt fyra handledningstillfällen. För en 30 hp-uppsats är avsatt fem handledningstillfällen.

1.4 Den färdiga uppsatsen skall ventileras vid en offentlig uppsatsframläggning. Handledaren ska ge sitt godkännande innan uppsatsen läggs fram.

1.5 Skribenten ombesörjer att den färdiga uppsatsen laddas upp i Canvas, samt distribueras till handledare, examinator och opponent. Via Canvas skickas också uppsatsen till URKUND för att upptäcka eventuell plagiering.

1.6 Förutom opponent, handledare/mötesordförande och examinerator deltar en grupp studenter, i första hand från uppsatskursen. Närvarande studenter förväntas vara inlästa på uppsatsen och beredda att bidra i samtalet. Externa handledare inbjudas att medverka.

1.7 Opponent ska leda en granskning av uppsatsen. Granskningen ska bestå av en muntlig sammanfattning av uppsatsens innehåll, samt frågor och förbättringsförslag som rör uppsatsens övergripande kvalitet och innehåll. Granskningen ska vara kritisk och ge skribenten möjlighet att försvara sina vägval. Granskningen bedöms av uppsatsen examinerator. En icke-godkänd granskning kompletteras skriftligt.

1.8 Uppsatsen bedöms av examinerator (A - F), efter samråd med handledare och kursansvarig. Examinerator får inte vara densamma som fungerat som handledare för en viss uppsats.

2. FRAMLÄGGNING - PRAKTISKT

Engelsk titel

Studenten skall meddela handledare och examinerator en fullständig engelsk översättning av uppsatsens titel senast vid uppsatsframläggningen. Uppsatsbetyg registreras inte utan översättningen. Observera att översättningen endast gäller titeln, inte hela uppsatsen.

Abstract

Abstract omfattar högst 250 ord och skrivs på engelska, oavsett språk på uppsatsen.

Om uppsatsen skrivs på engelska

Om uppsatsen skrivs på engelska ska termen "Bachelor's Essay" användas för kandidatuppsats och "Master thesis" för magister- eller masteruppsats på uppsatsens försättsblad. På examinationsintyget översätts "examensarbete" med den engelska termen "Degree Project".

Ämnesord

Examensarbetet ska ha fem ämnesord som beskriver vad uppsatsen handlar om angivna längst ner på titelbladet. Dessa ska läggas in som sökord i publikationsdatabasen DiVA. På engelska kallas dessa för "Keywords".

Namnuppgifter m.m.

För att underlätta avidentifieringen av examensarbeten i samband med Universitetskanslersämbetets nationella kvalitetsgranskningar ska all identitetsavslöjande information begränsas till titelbladet. I de fall då uppsatsförfattaren vill tacka någon ska detta göras på sidan efter titelbladet.

Före framläggning

Kopiering och distribution

Senast *en vecka före framläggning* ska student ha laddat upp sin uppsats enligt anvisningar i Canvas och förmedlat till examinerator, handledare och opponent. Om någon av dessa ber om ett utskrivet exemplar ska studenten utan dröjsmål tillhandahålla ett sådant.

Efter framläggning

När uppsatsen - efter seminariebehandlingen - är helt klar:

- Efter opponering tillåts studenten en kortare period (vanligtvis 1-2 dagar) till att korrigera errata innan en slutlig version skickas till examinerator. Förändringarna får inte vara omfattande och kan inte användas för att argumentera för ett höjt betyg.
- Studenten skickar en pdf-fil av slutversionen till examinerator som då lämnar betygsunderlag och slutversion av uppsatsen till kursadministratör. Studenten registrerar slutversion av uppsatsen i publikationsdatabasen DiVA, innan kursadministratör kan registrera i LADOK.

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Giltighetstid	Dokumenttyp
MR-kollegiet	2019-11-06	2019-11-06 och tills vidare	Riktlinjer för uppsatsskrivning